

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR
NEGERI SE-KECAMATAN NANGGULAN
KABUPATEN KULON PROGO**

SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**



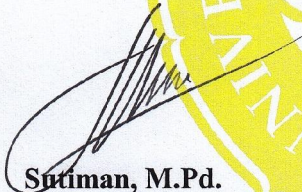
**Oleh
Siti Hardyanti Patimah
NIM 06101244019**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
JUNI 2012**

PERSETUJUAN

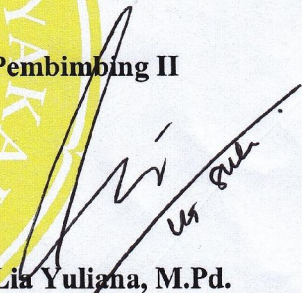
Skripsi yang berjudul “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan Kabupaten Kulon Progo” yang disusun oleh Siti Hardyanti Patimah, NIM 06101244019 ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Pembimbing I


Sutiman, M.Pd.
NIP. 19490709 197803 1 001

Yogyakarta, April 2012

Pembimbing II


Lia Yuliana, M.Pd.
NIP. 19810717 200501 2 004

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Hardyanti Patimah
NIM : 06101244019
Prodi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang berlaku.

Tanda tangan yang tertera pada lembar pengesahan ini adalah asli. Apabila terbukti tanda tangan dewan penguji palsu, maka saya bersedia memperbaiki dan mengikuti yudisium satu tahun kemudian.

Yogyakarta, April 2012

Yang menyatakan,



Siti Hardyanti Patimah
NIM. 06101244019

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI SE-KECAMATAN NANGGULAN KABUPATEN NANGGULAN**” yang disusun oleh Siti Hardyanti Patimah, NIM 06101244019 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 11 Mei 2012 dan dinyatakan lulus.

DEWAN PENGUJI

Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Sutiman, M. Pd.	Ketua Penguji		29/05/12
Slamet Lestari, M. Pd.	Sekretaris Penguji		25/05/2012
Bambang Saptono, M. Si	Penguji Utama		01/06/2012

Yogyakarta, 21 JUN 2012
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,



Dr. Haryanto, M. Pd.
NIP. 19600902 198702 1 001

MOTTO

“Sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari satu urusan), kerjakanlah sungguh-sungguh (urusan) yang lain”.

(Terjemahan QS. Al-Insyirah: 6-7)

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk:

- 1. Bapak dan Ibu serta kakaku*
- 2. Almamater Universitas Negeri
Yogyakarta*
- 3. Nusa bangsa Indonesia*

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR NEGERI
SE-KECAMATAN NANGGULAN
KABUPATEN KULON PROGO**

Oleh
Siti Hardyanti Patimah
06101244019

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan perpustakaan sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan yang meliputi inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, penyelesaian, penyajian koleksi, faktor-faktor penghambat, serta upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan di perpustakaan sekolah dasar se-Kecamatan Nanggulan.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini adalah Perpustakaan Sekolah Dasar yang berjumlah 28 sekolah, dengan subjek penelitian 28 Tenaga Perpustakaan di Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan. Teknik pengumpulan data menggunakan angket dan dokumentasi. Uji validitas instrumen dengan menggunakan uji validitas internal, dan uji reliabilitas dengan menggunakan rumus *Alpha Cronbach*. Teknik analisis data dalam penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif dengan persentase.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam hal inventarisasi berada pada kategori cukup, yang ditunjukkan dengan rata-rata persentase 67,35%. (2) Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam hal klasifikasi, berada pada kriteria cukup, yang ditunjukkan dengan rata-rata persentase 66,67%. (3) Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam hal katalogisasi, berada pada kategori cukup, yang ditunjukkan dengan rata-rata persentase 55,55%. (4) Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam hal penyelesaian, berada pada kategori baik, yang ditunjukkan dengan rata-rata persentase 80,90%. (5) Pengelolaan perpustakaan sekolah dalam hal penyajian koleksi, berada pada kategori cukup, yang ditunjukkan dengan rata-rata persentase 54,15%. (6) Kendala yang ada dalam pengelolaan perpustakaan di Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan adalah: Kurangnya tenaga perpustakaan, masih banyak tenaga perpustakaan yang belum memahami tentang pengelolaan perpustakaan, serta adanya keterbatasan fasilitas dari pihak sekolah. (7) Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh sekolah untuk mengatasi kendala tersebut diatas, antara lain: Sekolah berupaya untuk mencari tenaga perpustakaan, bagi tenaga perpustakaan mengikuti pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah, Sekolah mencari sumber dana lain di Dinas Pendidikan, pemerintah desa, dan perorangan dalam bentuk fasilitas

Kata Kunci : *Pengelolaan, Perpustakaan, di Sekolah Dasar.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan. Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan Strata 1 (S1) pada program studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Terselesaikannya penulisan skripsi ini adalah berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah menyediakan sarana dan fasilitas selama saya melaksanakan studi.
2. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah menyediakan sarana dan fasilitas selama saya melaksanakan studi.
3. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah membantu kelancaran penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Sutiman, M. Pd. dan Ibu Lia Yuliana, M. Pd. Dosen Pembimbing I dan II, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan motivasi dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini.
5. Kepala Sekolah SD N se-Kecamatan Nanggulan yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk mengadakan dan mengambil data penelitian di sekolah yang dipimpinnya.

6. Seluruh guru dan tenaga perpustakaan SD N se-Kecamatan Nanggulan yang telah membantu dan memberikan informasi selama penulis mengadakan penelitian di sekolah.
7. Bapak, Ibu tersayang yang selalu mendoakan dan telah memberikan spirit, motivasi serta dukungan moril maupun materiil dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Kakakku yang selalu memberikan motivasi serta dukungan dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Teman-teman Jurusan Administrasi Pendidikan Angkatan 2006, yang telah memberi bantuan dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
10. Sahabat-sahabatku, Anjar Saputra yang telah memberi dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.
11. Semua pihak yang telah menyumbangkan pemikiran dan motivasinya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat dalam pengembangan wacana ilmu pengetahuan terutama pengembangan ilmu manajemen pendidikan.

Yogyakarta, April 2012

Siti Hardyanti Patimah

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
HALAMAN ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah	11
D. Rumusan Masalah.....	11
E. Tujuan Penelitian	12
F. Manfaat Penelitian	13

BAB II. KAJIAN TEORI

A. Konsep Dasar

- 1. Pengertian Pengelolaan 14
- 2. Fungsi Pengelolaan..... 16

B. Perpustakaan Sekolah

- 1. Pengertian Perpustakaan Sekolah..... 21
- 2. Macam-macam Perpustakaan Sekolah..... 23
- 3. Manfaat fungsi Perpustakaan Sekolah 24
- 4. Standar Bagi Perpustakaan Sekolah 26

C. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

- 1. Perencanaan Perpustakaan Sekolah..... 28
- 2. Pengorganisasian Perpustakaan Sekolah 31
- 3. Pengolahan atau Pelaksanaan Perpustakaan Sekolah..... 39
- 4. Penggerak atau Pengarahan Perpustakaan Sekolah..... 45
- 5. Pengawasan Perpustakaan Sekolah 45
- 6. Pembahasan Yang Relevan..... 47
- 7. Kerangka Berpikir 48
- 8. Pertanyaan Penelitian 51

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian..... 53
- B. Tempat dan Waktu Penelitian 53
- C. Variabel Penelitian..... 53
- D. Definisi Operasional..... 54
- E. Populasi Penelitian..... 55
- F. Teknik Pengumpulan Data 57
 - 1. Angket 57
 - 2. Observasi 58
 - 3. Dokumentasi 59

G. Instrumen Penelitian	59
H. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas	62
1. Uji Validitas	62
2. Uji Reliabilitas	66
I. Teknik Analisis Data	67

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian	70
B. Penyajian Data dan Pembahasan	79
1. Pengelolaan Inventarisasi Perpustakaan	80
2. Pengelolaan Klasifikasi Perpustakaan	90
3. Pengelolaan Katalogisasi Perpustakaan	95
4. Pengelolaan Penyelesaian Perpustakaan	100
5. Pengelolaan Penyajian Koleksi Perpustakaan	104
6. Faktor – faktor yang menjadi penghambat perpustakaan	108
7. Upaya-upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan di perpustakaan	109
C. Keterbatasan Penelitian	111

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	113
B. Saran	114

DAFTAR PUSTAKA	116
-----------------------------	-----

LAMPIRAN	118
-----------------------	-----

DAFTAR TABEL

Table 1.	Populasi Penelitian	56
Table 2.	Kisi-kisi Instrumen Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri se- Kecamatan Nanggulan.....	60
Tabel 3.	Hasil Uji Validitas Sub-Variabel Inventarisasi	64
Tabel 4.	Hasil Uji Validitas Sub-Variabel Klasifikasi.....	64
Tabel 5.	Hasil Uji Validitas Sub-Variabel Katalogisasi	64
Tabel 6.	Hasil Uji Validitas Sub-Variabel Penyelesaian	65
Tabel 7.	Hasil Uji Validitas Sub-Variabel Penyajian Koleksi	65
Tabel 8.	Kategorisasi Skor Penelitian.....	69
Tabel 9.	Data Pengelolaan Inventarisasi Perpustakaan Sekolah.....	81
Tabel 10.	Data Pengelolaan Klasifikasi Perpustakaan Sekolah	91
Tabel 11.	Data Pengelolaan Katalogisasi Perpustakaan Sekolah.....	95
Tabel 12.	Data Pengelolaan Penyelesaian Perpustakaan Sekolah	100
Tabel 13.	Data Pengelolaan Penyajian Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	104
Tabel 14.	Kriteria Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Nanggulan.....	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Model Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah	37
Gambar 2.	Model Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah	38
Gambar 3.	Kerangka Berfikir dan Alur Pemikiran Tentang Pengelolaan Perpustakaan.....	49
Gambar 4.	Diagram Pengelolaan Inventarisasi Perpustakaan Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan	83
Gambar 5.	Diagram Pengelolaan Klasifikasi Perpustakaan Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan	91
Gambar 6.	Diagram Pengelolaan Katalogisasi Perpustakaan Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan	96
Gambar 7.	Diagram Pengelolaan Penyelesaian Perpustakaan Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan	101
Gambar 8.	Diagram Pengelolaan Penyajian Koleksi Perpustakaan Sekolah Dasar se-Kecamatan Nanggulan	105
Gambar 9.	Foto Ruang Perpustakaan SD Jambon	160
Gambar 10.	Foto Ruang Perpustakaan SD Wanareja	160
Gambar 11.	Foto Ruang Perpustakaan SD Tanjung Harjo.....	161
Gambar 12.	Foto Ruang Perpustakaan SD Donomulyo	161
Gambar 13.	Foto Ruang Perpustakaan SD Pronosutan	162
Gambar 14.	Foto Ruang Perpustakaan SD 1 Nanggulan.....	163
Gambar 15.	Foto Ruang Perpustakaan SD Wijilan.....	163
Gambar 16.	Foto Ruang Perpustakaan SD 2 Nanggulan.....	164

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian FIP	119
Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian Propinsi	120
Lampiran 3. Surat ijin Penelitian Kabupaten	121
Lampiran 4. Surat Keterangan Sekolah	122
Lampiran 5. Kisi-kisi Instrumen Pengelolaan Sekolah	136
Lampiran 6. Pengantr Angket untuk Responden	139
Lampiran 7. Angket untuk Responden	142
Lampiran 8. Analisis Data Pengelolaan Perpustakaan	146
Lampiran 9. Output Validitas Inventaris	148
Lampiran 10. Output Validitas Klasifikasi.....	152
Lampiran 11. Output Validitas Katalogisasi	153
Lampiran 12. Output Validitas Penyelesaian	154
Lampiran 13. Output Validitas Penyajian Koleksi	155
Lampiran 14. Contoh Buku Induk	157
Lampiran 15. Contoh Kartu Katalog.....	158
Lampiran 16. Contoh Kartu Perpustakaan.....	159
Lampiran 17. Foto Ruang Perpustakaan.....	160